



**Die Hochschule für öffentliche Verwaltung Kehl sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere**

## **studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte**

**(m/w/d, Umfang bis zu 16 Stunden pro Monat bis 31.12.2025)**

Die Hochschule Kehl gehört mit derzeit rund 1.400 Studierenden, 45 hauptamtlichen Professorinnen und Professoren, 300 Lehrbeauftragten sowie 70 Mitarbeitenden in Verwaltung und Forschung zu den renommiertesten Kompetenzzentren auf dem Gebiet der Ausbildung für den kommunalen und staatlichen öffentlichen Dienst.

- ✓ Sie möchten sich aktiv an der Entwicklung und Umsetzung innovativer Projektmaßnahmen beteiligen?
- ✓ Sie sind kreativ und haben Spaß daran, innovative Ideen zu entwickeln, um unsere Projekte öffentlichkeitswirksam zu präsentieren?
- ✓ Sie haben Freude daran, eigenständig zu recherchieren und damit wertvolle Grundlagen für Projekte zu schaffen?
- ✓ Macht es Ihnen Spaß, digitale Plattformen wie Moodle inhaltlich und technisch auf dem neuesten Stand zu halten?
- ✓ Planen Sie gerne Veranstaltungen - ob online oder vor Ort - und sorgen für einen reibungslosen Ablauf?
- ✓ Möchten Sie uns helfen, eine zentrale Anlaufstelle für Studierende zu schaffen, indem Sie eine Moodle-basierte Datenbank aufbauen und pflegen?
- ✓ Möchten Sie in das internationale Hochschulgeschehen eintauchen und sich vielleicht sogar für Ihre Seminar- oder Abschlussarbeit inspirieren lassen?
- ✓ Klingt ein dynamisches, interdisziplinäres Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zur Telearbeit spannend für Sie?

**Wenn Sie mindestens eine Frage mit „Ja“ beantworten können, dann nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich bei uns!**

### Ihre Aufgaben:

Es warten vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben auf Sie, u.a.

- Entwicklung und Umsetzung von Projektmaßnahmen im Rahmen von Kehl.EU zur Erreichung der Projektziele
- Planung und Umsetzung von Marketingmaßnahmen, insbesondere durch die Entwicklung und Realisierung innovativer Ideen mit Canva
- Durchführung eigenständiger Recherchen für die Entwicklung und Umsetzung von Projektmaßnahmen
- Inhaltliche und technische Pflege der Moodle-Plattform, um Aktualität und Funktionalität sicherzustellen
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen (online und in Präsenz) sowie Sicherstellung eines reibungslosen Veranstaltungsablaufs
- Unterstützung bei der Finanzverwaltung von Projektmitteln
- Einrichtung und Pflege einer Moodle-basierten Datenbank für Praxisstellen

### Unsere Erwartungen:

- Sie sind an einer Hochschule immatrikuliert
- Sie bringen eine hohe Motivation mit, sich in neue Inhalte und Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und gewissenhaft
- Sie verfügen über ausgeprägte Sprach- und Schreibkompetenzen
- Sie haben einen sicheren Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen (insbesondere MS Office und MS Teams) und eine Affinität für IT-Themen
- Fundierte Kenntnisse in Englisch und/oder Französisch sind von Vorteil

### Unser Angebot:

- Interessante Beschäftigung im öffentlichen Dienst mit interessanten Einblicken in die internationalen Aktivitäten der Hochschule Kehl
- Mitarbeit in einem freundlichen und engagierten interdisziplinären Team von Wissenschaftler\*innen, Mitarbeitenden und Studierenden
- Möglichkeiten der flexiblen Gestaltung von Arbeitszeiten, Homeoffice möglich
- Vergütung je nach persönlicher Qualifikation (B.A. oder M.A. Studierende)

Haben wir Ihr Interesse an dieser spannenden und vielseitigen Aufgabe geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens 31.01.2025** per Mail unter [Kehl.EU@hs-kehl.de](mailto:Kehl.EU@hs-kehl.de).

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Kehl.EU Projektkoordinatorin Frau Karin Bračko-Kraft per E-Mail unter [bracko-kraft@hs-kehl.de](mailto:bracko-kraft@hs-kehl.de) oder telefonisch unter 07851 894-501.



---

Gleichstellung ist der Hochschule Kehl ein wichtiges Anliegen. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen qualifizierter Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Informationen gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen per Online-Bewerbungsverfahren können unter o. g. Link der Begrüßungsseite des Online-Bewerbungsportals entnommen werden.