



Die Hochschule für öffentliche Verwaltung Kehl sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Projektmitarbeiter*in für Verwaltungsaustausch und Entwicklungszusammenarbeit im Bereich Internationales

(m/w/d, 40%, EG 8 TV-L, befristet bis 30.09.2027)

Die Hochschule Kehl gehört mit derzeit rund 1 400 Studierenden, 45 hauptamtlichen Professorinnen und Professoren, 300 Lehrbeauftragten sowie 70 Mitarbeitenden in Verwaltung und Forschung zu den renommiertesten Kompetenzzentren auf dem Gebiet der Ausbildung für den kommunalen und staatlichen öffentlichen Dienst.

- ✓ Sie haben Lust, an einer dynamischen Hochschule mitzuarbeiten?
- ✓ Sie finden interkulturelle Zusammenarbeit spannend und sprechen französisch?
- ✓ Sie haben Freude daran, Studierende und Dozierende zu unterstützen?

Dann nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich bei uns!

Ihre Aufgaben:

- Planung, Koordination, Organisation und Durchführung von Seminaren, Workshops, Summerschool und Studien- und Praxisaufenthalten im Rahmen des Projektes „Deutschburundisches Hochschulaustauschprogramm für nachhaltige Kommunalentwicklung (DBHK)“
- Sekretariatsaufgaben mit Kontakt zu Studierenden- und Lehrenden
- Durchführung der finanziellen Abwicklung des Projektes
- Digitalisierung von Verwaltungsangelegenheiten und -prozessen und Unterstützung bei der Einrichtung der projektspezifischen virtuellen Plattform
- Veranstaltungsorganisation (Flugbuchungen, Hotelbuchungen etc.)
- Öffentlichkeitsarbeit

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Praktische Erfahrungen in der Büroorganisation und mit der Organisation von Tagungen sind von Vorteil
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit auch auf Französisch
- Kommunikations- und Teamfähigkeit und eigenverantwortlicher Arbeitsstil

Unser Angebot:

- Interessante Beschäftigung im öffentlichen Dienst und in lebendigen internationalen Hochschulkooperationen
- Mitarbeit in einem freundlichen und engagierten interdisziplinären Team von Wissenschaftler*innen, Mitarbeitenden und Studierenden mit hohem Anwendungsbezug und großer Praxisrelevanz
- Möglichkeiten der flexiblen Gestaltung von Arbeitszeiten
- Mensa mit einem abwechslungsreichen Speisenangebot
- Kostenloser Parkplatz
- Zuschuss zum JobTicket BW und Radleasing über JobBike BW
- Vergütung in EG 8 TV-L soweit tarifrechtliche Voraussetzungen erfüllt

Haben wir Ihr Interesse an dieser spannenden und vielseitigen Aufgabe geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens 20.10.2024** über unser Online-Bewerbungsportal www.hs-kehl.de/karriere unter Angabe der **Kennziffer 27-24INT**.



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Personalleiterin Kerstin Faschon per E-Mail unter faschon@hs-kehl.de oder telefonisch unter 07851 894-189.

Gleichstellung ist der Hochschule Kehl ein wichtiges Anliegen. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen qualifizierter Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Informationen gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen per Online-Bewerbungsverfahren können unter o. g. Link der Begrüßungsseite des Online-Bewerbungsportals entnommen werden.