



Die Hochschule für öffentliche Verwaltung Kehl sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in im Bereich Finanzmanagement

(m/w/d, Vollzeit, unbefristet, bis A 9 bzw. EG 8 TV-L soweit beamtenrechtliche bzw. tarifrechtliche Voraussetzungen erfüllt)

Die Hochschule Kehl gehört mit derzeit rund 1 400 Studierenden, 45 hauptamtlichen Professorinnen und Professoren, 300 Lehrbeauftragten sowie 70 Mitarbeitenden in Verwaltung und Forschung zu den renommiertesten Kompetenzzentren auf dem Gebiet der Ausbildung für den kommunalen und staatlichen öffentlichen Dienst.

- ✓ Sie haben Lust, an einer dynamischen Hochschule mitzuarbeiten?
- ✓ Sie suchen eine Stelle im Finanzbereich, die Abwechslung bietet?
- ✓ Sie arbeiten präzise und zuverlässig und sind ein Teamplayer?

Dann nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich bei uns!

Ihre Aufgaben:

- Bewirtschaftung von Fördermitteln
 - Festlegung der Zentral- und Drittmittelprojekte in der Buchhaltung
 - Verbuchung der Einnahmen und Ausgaben
 - Überwachung der Projekttermine
 - Vorbereitung von Projektabrechnungen und Berichterstellungen
- Bearbeitung steuerrechtlicher Angelegenheiten
 - Umsatzsteuervoranmeldungen sowie Mitarbeit bei Jahressteuererklärungen
 - Bearbeitung von steuerrechtlichen Angelegenheiten, insbesondere Auslandssachverhalten
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
 - Dokumentenmanagement
 - Inventarisierung von Anlagevermögen
 - Zuarbeit zur Leitung in verschiedenen Themenfeldern des Finanzmanagements

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur*in Finanzwirt*in, Steuerfachangestellten, Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung oder einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrung im Umgang mit gängiger Bürokommunikation (MS-Standard-Anwendungen Outlook, Word und Excel)
- Zahlenaffinität und Kenntnisse in der Buchhaltung
- gute Ausdrucksfähigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch sind von Vorteil

Unser Angebot:

- Interessante Beschäftigung im öffentlichen Dienst und in lebendigen internationalen Hochschulkooperationen
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Mensa mit einem abwechslungsreichen Speisenangebot
- Kostenloser Parkplatz
- Zuschuss zum JobTicket BW und Radleasing über JobBike BW
- Vergütung bis A 9 bzw. bis EG 8 TV-L soweit beamtenrechtliche bzw. tarifrechtliche Voraussetzungen erfüllt

Haben wir Ihr Interesse an dieser spannenden und vielseitigen Aufgabe geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens 02.12.2024** über unser Online-Bewerbungsportal www.hs-kehl.de/karriere unter Angabe der **Kennziffer 24-24FMV**.



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Personalleiterin Kerstin Faschon per E-Mail unter personalmanagement@hs-kehl.de oder telefonisch unter 07851 894-189.

Gleichstellung ist der Hochschule Kehl ein wichtiges Anliegen. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen qualifizierter Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Informationen gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen per Online-Bewerbungsverfahren können unter o. g. Link der Begrüßungsseite des Online-Bewerbungsportals entnommen werden.