

KURZINFORMATION

IZ - BIBLIOTHEK

Willkommen in der Bibliothek der Hochschule für öffentliche Verwaltung Kehl

Zusammen mit dem Rechenzentrum bildet die Bibliothek das Informationszentrum (IZ) und ist damit die zentrale Einrichtung für die Literatur- und Informationsversorgung der Hochschule. Neben der Bereitstellung von über 47.000 Bänden und Zugänglichmachung zahlreicher digitaler Ressourcen versteht sich die Bibliothek vor allem als moderner Informationsdienstleister: Medien oder Informationen die nicht in der Bibliothek vorhanden sind, können per Fernleihe besorgt oder in den meisten Fällen anderweitig zugänglich gemacht werden. Die Bibliothek ist auch Arbeits- und Lernort für alle Studierenden und Lehrenden.

Wenn Sie Fragen haben oder Hilfe benötigen – Fragen Sie uns! – Wir helfen gerne!

Öffnungszeiten

Während der Öffnungszeiten können Sie in der Bibliothek arbeiten und Medien ausleihen oder zurückgeben.

Montag – Donnerstag **7:45 – 20:00** ab 17:00 keine fachliche Beratung!

Freitag **7:45 – 17:00**

Änderungen der Öffnungszeiten sowie aktuelle Mitteilungen werden auf der Homepage der Bibliothek bekanntgegeben.

Der Katalog sowie der integrierte Zugang zu Ihrem Bibliothekskonto stehen Ihnen jederzeit im Internet zur Verfügung.

Katalog

Alle Bücher, Zeitschriften und die meisten digitalen Ressourcen der Bibliothek sind in unserem Web-Katalog verzeichnet und suchbar. Für die Nutzung einiger digitaler Inhalte benötigen Sie möglicherweise zusätzliche Log-In Informationen. Bitte wenden Sie sich an das Bibliothekspersonal.

Studierendenausweis / Hochschulausweis

Mit Ihrem Studierenden- oder Hochschulausweis können Sie Medien entleihen und sich am Rechnernetz der Hochschule anmelden um Druck- Kopier- und Scanaufträge zu verwalten und zu bezahlen.

Sie sind für alle mit Ihrem Studierenden- oder Hochschulausweis entliehenen Medien verantwortlich und der Bibliothek gegenüber haftbar. **Lassen Sie daher bei einem Ausweisverlust Ihr Bibliothekskonto umgehend sperren. (Mail oder Anruf genügt)**

Bibliothekskonto

Ihr Bibliothekskonto erreichen Sie über den Web-Katalog und die integrierte Funktion "Mein Konto"

Um sich anzumelden verwenden Sie Ihre Matrikel- bzw. Benutzernummer sowie Ihr Geburtsdatum als Initialpasswort, das Sie nach einer ersten Anmeldung unbedingt ändern sollten.

In Ihrem Bibliothekskonto erhalten Sie eine Übersicht über alle Ausleihen, Vormerkungen und alle für Sie bereitgestellte Medien, sowie über angefallene Gebühren. Hier können Sie die Leihfristen entliehener Medien verlängern und Vormerkungen verwalten.

Regelmäßige "Kontopflege" hilft Ihnen, den Überblick zu behalten und Gebühren zu vermeiden!

Ausleihe

Fast alle Medien können für einen Zeitraum von drei Wochen entliehen werden. **(Ausnahmen: Alle Zeitschriften sowie alle Medien mit einem roten Punkt gehören zum Präsenzbestand und können nur in der Bibliothek benutzt werden. Eine Ausleihe ist NICHT möglich)**

Mit Ihrem Studierendenausweis können Sie die Medien am Ausleih- und Rückgaberegal jederzeit selbständig ausleihen.

Die Leihfrist einer Standard-Leihe beträgt drei Wochen, die einer Kurzleihe (blauer Punkt) drei Tage.

Vormerkung

Ist ein Medium von einem anderen Nutzer entliehen können Sie dies über eine Funktion im Web-Katalog für sich vormerken. Sie werden dann per E-Mail benachrichtigt sobald das gewünschte Medium zurückgegeben wurde und für Sie an der Info-Theke bereitgestellt wurde.

Verlängerungen

Sie können die Leihfristen aller von Ihnen entliehenen Medien bis zu 25 mal um jeweils drei Wochen verlängern, vorausgesetzt Sie wurden von keinem anderen Nutzer vormerkung.

Ausleihen, Vormerkungen und Verlängerungen sind kostenfrei. Gebühren entstehen lediglich für nicht rechtzeitig zurückgegebene oder nicht verlängerte Medien.

Gebühren

Gebühren fallen für alle Benutzer für alle Medien an, die nicht rechtzeitig zurückgegeben oder verlängert wurden.

Bitte beachten Sie, dass wir einmal entstandene Gebühren nicht erlassen können.

Benachrichtigungen per E-Mail

Sie erhalten von uns Erinnerungs- und ggf. Mahnschreiben per E-Mail. Stellen Sie daher bitte sicher dass Ihre aktuelle E-Mail-Adresse hinterlegt ist und sichten Sie Ihre Nachrichten regelmäßig.

Der Nichterhalt einer Benachrichtigung entbindet nicht von der Verpflichtung zur rechtzeitigen Medienrückgabe sowie der daraus entstehenden Gebühren.

Kopieren & Scannen

Alle gedruckten Medien können gegen Gebühr kopiert oder gescannt werden. Bitte bringen Sie für Scans einen USB Datenträger mit.

Website

Auf der Webseite der Bibliothek finden Sie zahlreiche Information zu unserem Angebot. Unter anderem ein **Bibliothek A-Z**.

WLAN

Um das WLAN zu benutzen verwenden Sie die Zugangsinformationen die Sie im Intranet der Hochschule finden, oder wenden Sie sich an das Bibliothekspersonal.

RFID & Videoüberwachung

Alle Bestände der Bibliothek sind mit einem RFID System zur Medienverbuchung und –Sicherung ausgestattet. Zusätzlich wird der Eingangsbereich videoüberwacht. Mit der Benutzung der Bibliothek erkennen Sie die Verwaltungs- und Benutzungsordnung der Bibliothek sowie die Gebührensatzung an.

Bibliotheks-Knigge

Bitte Ruhe!

Keine Telefongespräche

Keine Speisen und Getränke (außer (Mineral-)Wasser)

Keine undokumentierten Entnahmen.

Für eine Bibliothek in der alle gerne lernen und arbeiten.

Vielen Dank!

Ihr Bibliotheksteam

bibliothek@hs-kehl.de