

Erläuterungen zum elektronischen Beurteilungsbogen

Hinweis zur Notenskala: Die Notenskala einschließlich der detaillierten Erläuterungen der Noten wurde durch eine Arbeitsgruppe mit VertreterInnen aus der Praxis, der Hochschulen Kehl und Ludwigsburg sowie der Studierenden erarbeitet. Bitte vergeben Sie Ihre Noten entsprechend dieser Notenskala! **Wollen Sie vergebene Noten über Notenbereiche hinweg ändern, so können sie diese durch die Taste "Entf" löschen und dann neu im anderen Notenbereich (also "gut" statt "sehr gut") vergeben.**

Für die Beurteilung nach § 24 Abs. 2 APrOVw g.D. sind die Tabellenblätter Grunddaten, Ausbildungsinhalte, Unterbrechungen, Beurteilungen, Unterschriften auszufüllen und ausgedruckt der zuständigen Hochschule im Original zu übersenden. Die Beurteilung **inklusive der Notenskala** ist den Anwärterinnen und Anwärtern bekannt zu geben und auf Verlangen mit diesen zu besprechen. Bitte auf dem Tabellenblatt "Unterschriften" die Anwärterin bzw. den Anwärter unterschreiben lassen. Die Noten werden mit einer Dezimalstelle nach dem Komma im Tabellenblatt " Beurteilungen" durch Drop&Down-Listen in die Felder eingetragen. Die einzelnen Felder enthalten jeweils die dazugehörigen Erläuterungen und zeigen diese nach Auswahl mit dem Cursor an. Die Durchschnittsnote wird aus den 11 gleichgewichteten Unternoten gebildet.

Nachstehend finden Sie die durch die APrOVw g.D. vorgegebenen vier Hauptbeurteilungskriterien, die wiederum in insgesamt 11 Unterkriterien aufgeteilt sind. Zu diesen Unterkriterien sind zur Erleichterung der Beurteilung weitere Erläuterungen in der folgenden Tabelle angeführt. Bitte beachten Sie dazu auch Anhang 1 Notenskala.

1. Leistungen	
Motivation:	Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Engagement
Arbeitseffizienz:	Einsatz von Zeit- und Materialressourcen, Maßnahmenauswahl zur Aufgabenerledigung, Arbeitsprozessgestaltung
Qualität:	Arbeitsergebnisse, Verwertbarkeit der Lösungen, Fachkenntnisse

2. Fähigkeiten	
Auffassungsgabe/ Lernfähigkeit:	Erfassung von Wesentlichem und Zusammenhängen, Differenzierung
schriftliche Ausdrucksfähigkeit:	Verständlichkeit, Adressaten- und Situationsgerechtigkeit
mündliche Ausdrucksfähigkeit:	Adressaten- und Situationsgerechtigkeit, Ausdrucksweise, Argumentation
Flexibilität:	Fähigkeit, sich leicht an geänderte Anforderungen und neue Situationen anzupassen sowie Prioritäten zu setzen
selbständiges Arbeiten:	Fähigkeit, Entscheidungen und Maßnahmen aufgrund eigener Überlegungen zu treffen. Steht für Ergebnis ein; ist in der Lage eigene Entscheidung zu verteidigen.

3. Entwicklungspotential	
Befähigung, künftig Aufgaben zu bewältigen, die über das Niveau der gegenwärtigen Tätigkeiten hinausgehen:	Potential, Aufgabenwahrnehmung, Abrufbarkeit und Erweiterung der Kompetenzen.

4. Dienstliches Verhalten	
Verantwortungsbewusstsein/ Zuverlässigkeit:	Vertrauenswürdigkeit, Gewissenhaftigkeit
Sozialkompetenz/ Teamfähigkeit/ Kundenorientierung:	Verhalten bei Aufgabenwahrnehmung: Höflichkeit, Wertschätzung, Konstruktivität, Freundlichkeit

Notenskala für die praktische Ausbildung im gehobenen Dienst Innenverwaltung

Note 1. Leistung **2. Fähigkeiten**

	<u>Motivation</u>	<u>Arbeitseffizienz</u>	<u>Qualität</u>	<u>Auffassungsgabe/ Lernfähigkeit</u>	<u>schriftliche Ausdrucksfähigkeit</u>	<u>mündliche Ausdrucksfähigkeit</u>	<u>Flexibilität</u>	<u>selbständiges Arbeiten</u>	
1,0	hervorragende Leistungs- und Einsatzbereitschaft, stets sehr engagiert	setzt Zeit- und Materialressourcen sehr wirtschaftlich und ergebnisorientiert ein, wählt Maßnahmen zur effektiven Aufgabenerledigung sehr geschickt aus, gestaltet Arbeitsprozesse sehr logisch und schlank	jederzeit hervorragende, korrekte und sehr sorgfältige Arbeitsergebnisse, stets hochwertige und voll verwertbare Lösungen, sehr gute Fachkenntnisse	Wesentliches und Zusammenhänge werden sehr schnell und differenziert erfasst, auch bei schwierigen und komplexen Sachverhalten.	hervorragend adressaten- und situationsgerecht, hervorragend verständlich,	sehr gute adressaten- und situationsgerechte, einwandfreie klare und gewandte Ausdrucksweise, argumentiert sehr nachvollziehbar und prägnant	ist in der Lage, sich sofort auf neue Gegebenheiten einzustellen und die Vorgehensweise sofort und in besonders geeigneter Weise anzupassen	arbeitet stets eigenständig und entscheidet richtig ohne Hilfestellung, entwickelt eigene Ideen und Lösungsansätze	sehr gut
1,1									
1,2									
1,3									
1,4									
1,5									
1,6	überdurchschnittliche Leistungs- und Einsatzbereitschaft und stets engagiert	setzt Zeit- und Materialressourcen überlegt ein, wählt Maßnahmen zur effektiven Aufgabenerledigung geschickt aus, gestaltet Arbeitsprozesse schlüssig	gute, korrekte und sorgfältige Arbeitsergebnisse, stets verwertbare Lösungen, gute Fachkenntnisse	Wesentliches und Zusammenhänge werden schnell und überwiegend differenziert erfasst.	gut verständlich, gut adressaten- und situationsgerecht	gute adressaten- und situationsgerechte, klare und überwiegend gewandte Ausdrucksweise, argumentiert nachvollziehbar und folgerichtig	ist in der Lage sich auf neue Gegebenheiten einzustellen und die Vorgehensweise rasch anzupassen	arbeitet eigenständig und entscheidet richtig mit geringer Hilfestellung, entwickelt Ideen und Lösungsansätze	gut
1,7									
1,8									
1,9									
2,0									
2,1									
2,2									
2,3									
2,4									
2,5									
2,6	Leistungs- und Einsatzbereitschaft, engagiert	Zeit- und Materialressourcen werden in der Regel bedacht eingesetzt, Aufwand wird bei der Maßnahmenauswahl berücksichtigt, Arbeitsprozesse können optimiert werden	in der Regel korrekte Arbeitsergebnisse und verwertbare Lösungen, durchschnittliche Fachkenntnisse	Wesentliches und Zusammenhänge werden in der Regel erfasst.	in der Regel verständlich und adressaten- und situationsgerecht	in der Regel adressaten- und situationsgerechte, klare und adäquate Ausdrucksweise, argumentiert meistens nachvollziehbar und folgerichtig	auf veränderte Situationen wird in der Regel zeitlich angemessen reagiert	arbeitet in der Regel eigenständig und entscheidet richtig mit Hilfestellung	befriedigend
2,7									
2,8									
2,9									
3,0									
3,1									
3,2									
3,3									
3,4									
3,5									
3,6	noch ausreichende Leistungs- und Einsatzbereitschaft sowie Engagement	setzt Aufwand an Zeit- und Materialressourcen teilweise ins Verhältnis zum erforderlichen Ergebnis Maßnahmenauswahl und Arbeitsprozessgestaltung umständlich	Arbeitsergebnisse mit Mängeln, noch verwertbare Lösungen, teilweise fehlende Fachkenntnisse	ist nur teilweise in der Lage Wesentliches und Zusammenhänge selbständig zu erfassen	mit Mängeln, aber noch verständlich, adressaten- und situationsgerecht	mit Mängeln, aber noch adressaten- und situationsgerecht, argumentiert nicht immer logisch und sachgerecht	kann sich auf veränderte Situationen teilweise einstellen	braucht viel Unterstützung	ausreichend
3,7									
3,8									
3,9									
4,0									
4,1	genügt nicht mehr den Anforderungen	genügt nicht mehr den Anforderungen	genügt nicht mehr den Anforderungen	genügt nicht mehr den Anforderungen	genügt nicht mehr den Anforderungen	genügt nicht mehr den Anforderungen	genügt nicht mehr den Anforderungen	genügt nicht mehr den Anforderungen	genügt nicht mehr den Anforderungen
4,2									
4,3									
4,4									
4,5									
4,6									
4,7									
4,8									
4,9									
5,0									

Note 3. Entwicklungspotential		4. Dienstliches Verhalten		
<u>Befähigung, künftig Aufgaben zu bewältigen, die über das Niveau der gegenwärtigen Tätigkeiten hinausgehen</u>		<u>Verantwortungsbewußtsein/ Zuverlässigkeit</u>	<u>Sozialkompetenz/ Teamfähigkeit/ Kundenorientierung</u>	
1,0	hat sehr großes Potential, zukünftig deutlich höherwertigere Aufgaben hervorragend wahrzunehmen und stets seine Kompetenzen abzurufen und zu erweitern.	absolut zuverlässig und vertrauenswürdig, äußerst gewissenhaft	verhält sich bei der Aufgabenwahrnehmung auch in kritischen Situationen stets sehr höflich, wertschätzend, konstruktiv und freundlich	sehr gut
1,1				
1,2				
1,3				
1,4				
1,5	hat großes Potential, zukünftig höherwertigere Aufgaben wahrzunehmen und seine Kompetenzen abzurufen und zu erweitern	sehr zuverlässig und vertrauenswürdig, sehr gewissenhaft	verhält sich bei der Aufgabenwahrnehmung stets sehr höflich, wertschätzend, konstruktiv und freundlich	gut
1,6				
1,7				
1,8				
1,9				
2,0				
2,1				
2,2				
2,3				
2,4				
2,5				
2,6	hat das Potential, zukünftig auch höherwertigere Aufgaben wahrzunehmen und seine Kompetenzen abzurufen und zu erweitern.	zuverlässig, vertrauenswürdig, gewissenhaft	verhält sich bei der Aufgabenwahrnehmung höflich, wertschätzend, konstruktiv und freundlich	befriedigend
2,7				
2,8				
2,9				
3,0				
3,1				
3,2				
3,3				
3,4				
3,5				
3,6	hat im Allgemeinen das Potential, künftige Aufgaben zu übernehmen sowie seine Kompetenzen abzurufen und zu erweitern.	im Allgemeinen zuverlässig, vertrauenswürdig, gewissenhaft	verhält sich bei der Aufgabenwahrnehmung im Allgemeinen höflich, wertschätzend, konstruktiv und freundlich	ausreichend
3,7				
3,8				
3,9				
4,0				
4,1	genügt nicht mehr den Anforderungen	genügt nicht mehr den Anforderungen	genügt nicht mehr den Anforderungen	genügt nicht mehr den Anforderungen
4,2				
4,3				
4,4				
4,5				
4,6				
4,7				
4,8				
4,9				
5,0				