



## Informacion sobre

# PRACTICAS EN EL EXTRANJERO

### Contexto

Dentro de la estructura **ERASMUS**, la Escuela de Administracion Publica en Kehl apoya el intercambio de estudiantes con paises Europeos por medio de practicas en el extranjero dentro del gobierno municipal. Lo importante siendo la adquisicion de competencia intercultural y el enriquecimiento del desarrollo personal y profesional del estudiante.

### Tareas

La Universidad califica a sus estudiantes como especialistas para el nivel administrativo de servicios publicos en el estado de Baden-Württemberg. Los graduados de la Universidad son la espina del gobierno local en el estado, trabajando para el gobierno estatal y diversas empresas e organizaciones del sector publico. Los graduados adquieren el conocimiento y las tecnicas necesarias para estos puestos cursando un estudio de 3 anos que incluye teoria academica y su aplicacion.

### Curso de Estudio

El curso de estudio toma un enfoque interdisciplinario y esta dividido en varias partes. Despues del examen final de la escuela secundaria, los estudiantes realizan un periodo de entrenamiento de 6 meses en la administracion de alguna municipalidad. Luego asisten a la Universidad de Kehl durante ano y medio en el cual aprenden la basis de la ciencia de administracion incluyendo leyes, economia y ciencias sociales.

A continuacion los estudiantes pasan un ano ejerciendo varias practicas en las oficinas de administracion del gobierno municipal. El proposito aqui, es de implementar el conocimiento adquirido en la Universidad en un ambiente de trabajo actual y bajo la orientacion de supervisores con experiencia. Al final de este ano de practicas los estudiantes regresan a la Universidad por seis meses con el objective de profundizar el curso de estudio. Los estudiantes se enfocan intensamente en el estudio de areas especificas de su preferencia siempre relacionadas con la experiencia adquirida durante previo entrenamiento en el sector. Los estudiantes tambien escriben una tesis y toman el examen comprensivo del estado en la forma de licenciatura en filosofia y letras.

## **Practica en el Extranjero**

Durante tres meses en el año de entrenamiento, que cae entre el estudio básico y la profundización del curso de estudio, los estudiantes pueden hacer, si quieren, una práctica en alguna entidad de la administración pública en el extranjero (gobierno municipal o estatal).

**Durante la práctica en la administración** de otro país Europeo, los estudiantes deben de tener la oportunidad de acercarse a la cultura y métodos administrativos de tal país. El estudiante debe de familiarizarse con una o más áreas específicas. La Universidad organiza esto con el departamento que ha aceptado al estudiante como interno. No es necesario que el estudiante se familiarice completamente con la administración del país anfitrión ni con todas las responsabilidades de la administración municipal o estatal de dicho país. En la administración anfitriona de haber una persona que actúe como mentor del estudiante de Kehl y que pueda guiar y aconsejar al interno sobre sus tareas relacionadas y específicas a la práctica y que este disponible para contestar preguntas. El estudiante debe recibir una visión general de las tareas y estructura del departamento anfitrión. También podría ser una ventaja para el estudiante si en la práctica podría ser responsable de algún proyecto o participar como miembro de grupo de algún proyecto.

## **Tesis**

Seguido es el caso que los estudiantes de la Universidad de Kehl planean analizar un problema específico del país anfitrión. Luego pueden comparar el conocimiento adquirido en dicho país con el correspondiente sistema usado en Alemania para solucionar problemas y pueden usar estos resultados en su Tesis que es escrita al completar la práctica. Podría ser beneficioso si los estudiantes discutiesen este tema con el mentor del departamento anfitrión.

## **Reporte sobre la Práctica**

Adicionalmente cada estudiante completa un reporte sobre su práctica como interno. Este reporte también será enviado al mentor del estudiante del departamento anfitrión. Dicho reporte deberá ser evaluado por el departamento anfitrión de acuerdo al párrafo §30 de las Normas Generales de Examinación para el Nivel Administrativo de Servicios Públicos.

## **Preparación para la Práctica**

Los estudiantes de la Universidad son preparados cuidadosamente para la práctica en el extranjero. Si planean trabajar en un país donde el habla no es el Alemán, asisten cursos para mejorar su habilidad en idiomas extranjeros, obteniendo un certificado al completar dicho curso. Además reciben una introducción sobre la estructura básica de su país anfitrión.

## **Costos**

Ningún costo será incurrido por el país anfitrión (administración municipal o estatal). Los estudiantes que viajan al extranjero para hacer una práctica tienen suficientes recursos económicos para cubrir sus costos durante la duración de la práctica. También cuentan con seguro de salud y seguro en caso de accidente. Los estudiantes mismos son responsables por sus costos de viaje, alojamiento, víveres y seguridad de salud.

*Si tuviese cualquier pregunta, por favor contactar a:*

**Sra. Kathrin Schindler, Jefa del Departamento International**  
**Hochschule für öffentliche Verwaltung Kehl, Kinzigallee 1, D – 77694 Kehl**  
**Tel. +49 7851 894-181 Fax +49 7851 894-100, [Schindler@hs-kehl.de](mailto:Schindler@hs-kehl.de)**