



Scanauftrag und Rechnung - Prüfung Bachelor-Jahrgang

-

Vorname Nachname

Gruppe _____

Straße

Matrikel-Nr.:

PLZ/Ort

Hiermit beantrage ich das Scannen folgender Klausuren:

Modul	Bezeichnung	Prüfungs-Nr. Teilprüfung	Menge je 3,00 €	Betrag <small>Diese Spalte wird vom Studierendenbüro ausgefüllt</small>
1	Öffentl.-rechtl. Grundlagen des Verwaltungshandelns	101		
2	Ordnungs- und Planungsrecht	201		
3	Sozialrecht	301		
4	Kommunalrecht	401		
5	Zivilrechtl. Grundlagen des Verwaltungshandelns 1	501		
6	Zivilrechtl. Grundlagen des Verwaltungshandelns 2	601		
7	Öffentl. Finanz- u. Betriebswirtschaft 1	701 Finanzwirtschaft der Kommunen		
		702 Haushaltsrecht des Landes		
8	Öffentl. Finanz- u. Betriebswirtschaft 2	801		
9	Öffentl. Finanz- und Betriebswirtschaft 3	901 Verwaltungs- und Unternehmenssteuerung		
		902 Unternehmen und Beteiligungen		
10	VWL und Soziologie	1001 VWL		
		1002 Soziologie		

Weiter – siehe Folgeseite

11	Verwaltungsinformatik und Organisation	1101 Verwaltungsinformatik		
		1102 E-Goverment		
		1103 Organisation		
12	Personal	1201 Personalmanagement		
		1202 Personal- u. Öffentl. Dienstrecht		
13	Psychologie	1301		
15	Sprachen/IKK	1512 Englisch Mittelstufe 1		
		1513 Englisch Mittelstufe 2		
		1514 Englisch Fortgeschrittene		
		1521 Französisch Anfänger		
		1523 Französisch Mittelstufe 2		
		1524 Französisch Fortgeschrittene		
		1531 Spanisch		
		1561 IKK		
<input type="checkbox"/> Auslagenersatz				

Rechnungsbetrag = _____

Dieses Feld wird von der Hochschule ausgefüllt.

<input type="checkbox"/> mit Campuscard bezahlt am: _____
sachlich und rechnerisch richtig: _____
Scan gefertigt: _____

Kehl, den

ggf. Unterschrift Auftraggeber/in

Wenn Sie sich zurzeit gerade in der Praxisphase befinden, beachten Sie bitte Folgendes:

Bitte überweisen Sie den o.g. Rechnungsbetrag **innerhalb von 2 Wochen** an:

Empfänger: Landesoberkasse Karlsruhe
 IBAN: DE02 6005 0101 7495 5301 02
 BIC: SOLADEST

Kunden-Referenznr: **8674911010839*Matrikel-Nummer*Scanauftrag (bitte unbedingt angeben)**